



MIEMBRO DE LA RED  
**ILUMNO**

UNIVERSIDAD SAN MARCOS  
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

Manual de Sistema de Biblioteca



MIEMBRO DE LA RED  
**ILUMNO**

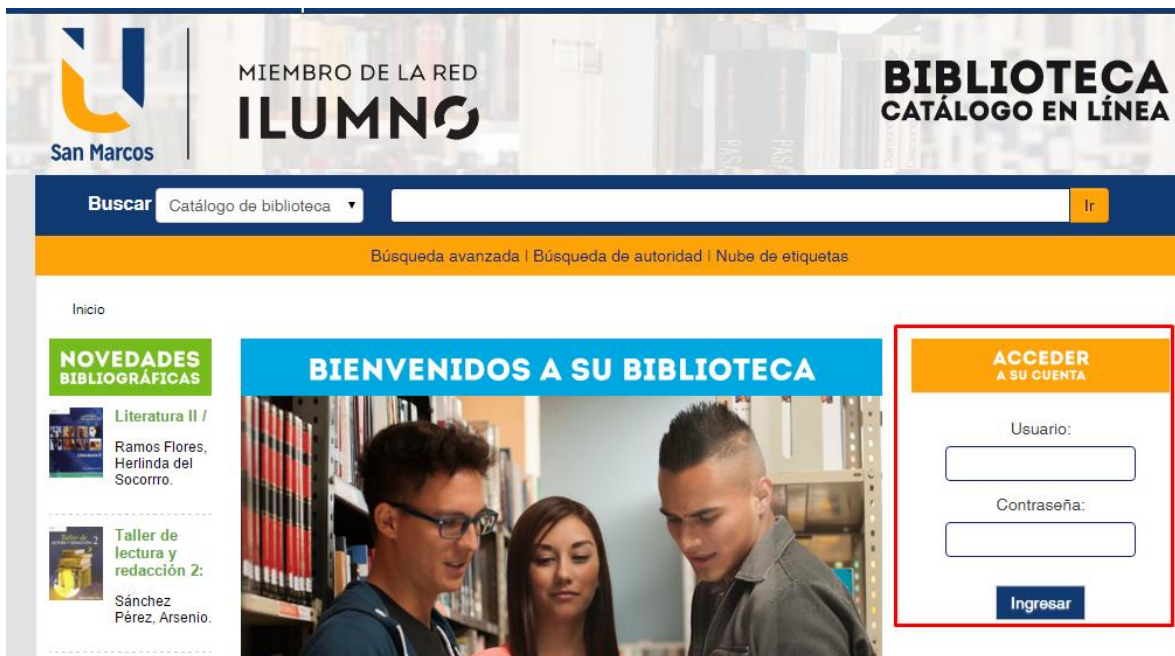
# MANUAL DE USO DE BIBLIOTECA EN LINEA



UNIVERSIDAD SAN MARCOS

Manual del uso del nuevo Sistema de Catálogo de Biblioteca en Línea

**Pantalla de Inicio de Sesión:** Ingrese su número de código de estudiante que aparece en su carnet como usuario y su contraseña para ingresar a su sesión. Una vez dentro cambie su contraseña.

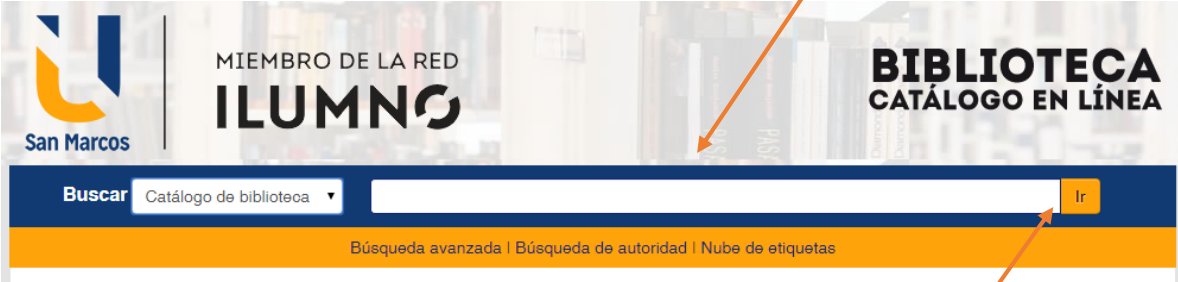


## 1. Búsqueda de Catalogo de biblioteca

En el área de búsqueda encontrará una barra que le permitirá elegir la búsqueda por:

- Catálogo de Biblioteca: que hace una búsqueda general
- Título: para hacer búsqueda por el título del libro.
- Autor: sirve para buscar por autor de libro.
- Materia: hace la búsqueda por la materia o tema asignada al libro.
- ISBN: Búsqueda por el número internacional de libro encontrada detrás de la portada del libro o en el código de barra del libro.
- Serie: Busca por el la serie o colección que conforma algunos documentos.
- Asignatura: Busca por la asignatura de estudio asignado al libro.

En el espacio en blanco colocar la descripción



Dar en el botón ir o se le da en el teclado de entre para obtener resultados

Se obtiene los resultados según lo encontrado en el sistema. Cada resultado se mostrará con el título del libro encontrado, además de sus detalles bibliográficos. Como edición, tipo de material, editor y disponibilidad.



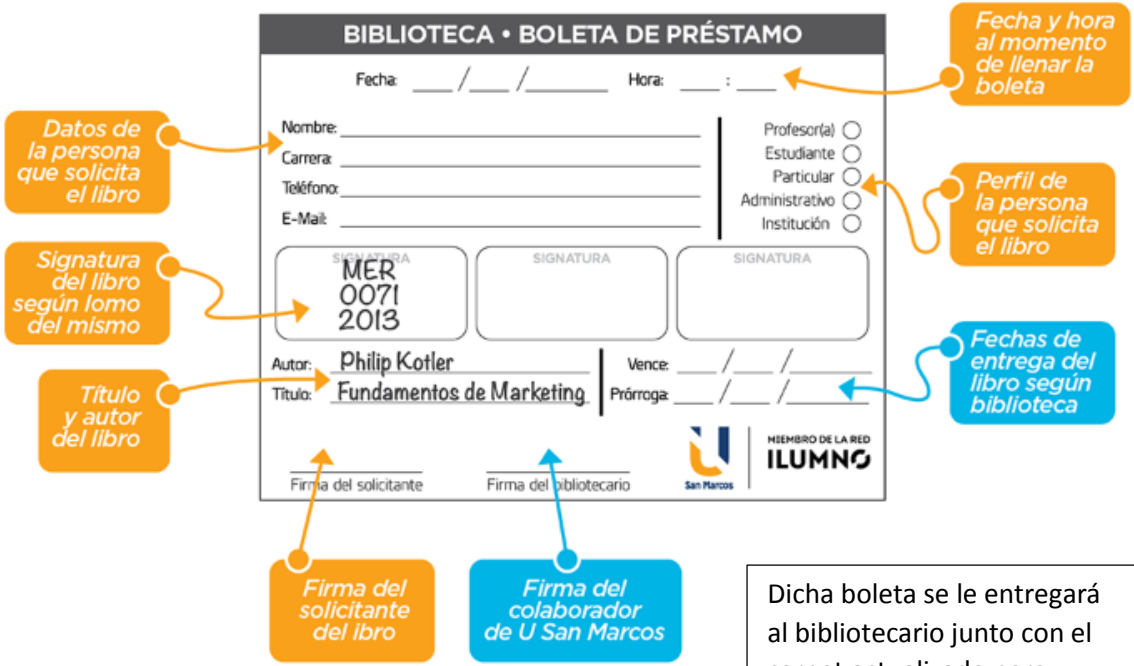
Para solicitar los libros el usuario tendrá que darle con un clic al título del libro a seleccionar, dicho título se encontrará de color azul. Elegido el título encontraremos una segunda página que nos muestra los datos generales del libro más un cuadro que indica la existencia y disponibilidad del documento o documentos si hay más de uno.



**El secreto bancario Alfonso de la Espriella Ossio**  
 por De la Espriella Ossio, Alfonso.  
 Tipo de material: Libro  
 Editor: Bogotá : Temis, 1979  
 Descripción: 160 p. ; 21 cm.  
 ISBN: 8482721011.  
 Materia(s): BANCOS-LEGISLACION | BANCOS -- COLOMBIA  
 Clasificación CDD: 332.1  
 Etiquetas de esta biblioteca: No hay etiquetas de esta biblioteca para este título. < Agregar etiquetas  
 < Ingresar para agregar etiquetas.  
 valoración media: 0.0 (0 votos)

Tipo de ítem	Ubicación actual	Colección	Signatura	Copia número	Estado	Fecha de vencimiento
Libros/ General	BIBLIOTECA CENTRAL - PANAMÁ	GENERAL	332.1 / Es66 1979 (Navegar estantería)	ej. 1	Disponible	

Anotamos en una boleta de biblioteca el número de clasificación que consiste en la asignatura del libro y número de copia, también anotaremos el título del libro, autor y datos personales solicitado en dicha boleta.



**BIBLIOTECA • BOLETA DE PRÉSTAMO**

Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: \_\_\_:\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Profesor(a)   
 Carrera: \_\_\_\_\_ Estudiante   
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Particular   
 E-Mail: \_\_\_\_\_ Administrativo   
 Institución

SIGNATURA: MER 0071 2013

Autor: Philip Kotler Vence: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 Título: Fundamentos de Marketing Prórroga: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

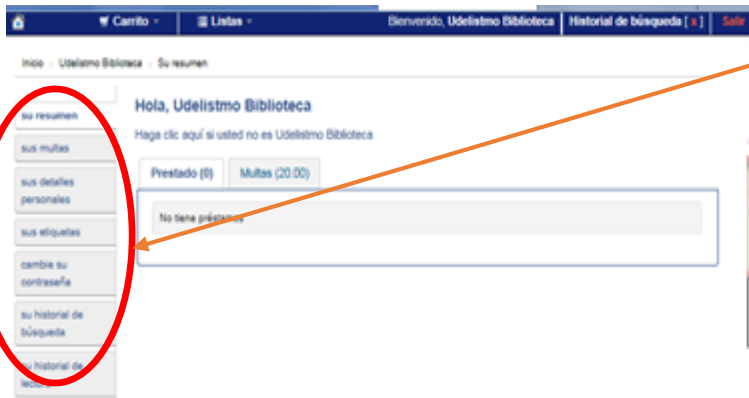
Firma del solicitante Firma del bibliotecario

**Callouts:**  
 - Fecha y hora al momento de llenar la boleta  
 - Perfil de la persona que solicita el libro  
 - Datos de la persona que solicita el libro  
 - Signatura del libro según lomo del mismo  
 - Título y autor del libro  
 - Firmas de entrega del libro según biblioteca  
 - Firma del solicitante del libro  
 - Firma del colaborador de U San Marcos

Dicha boleta se le entregará al bibliotecario junto con el carnet actualizado para retirar el documento.

## 2. Opciones de Menú

Una vez ingresado al Sistema de biblioteca se desplegará un menú al lado izquierdo donde podrá seleccionar las diferentes opciones.



**Opción de resumen** de los préstamos y multas obtenidas en el uso de los libros solicitados. Al mismo tiempo encontrará otros botones muy convenientes ya que facilita el uso del catálogo y las actividades de búsqueda de información en la biblioteca.

Fecha	Descripción	Monto de la multa	Monto pendiente
09/24/2015	Ítem perdido . M 9934 (Código civil de la República de Panamá)	10.00	10.00
09/24/2015	Multa , libro de referencia 9934 (Cód		
07/30/2015	Multa , Diccionario de la lengua española		
07/30/2015	Cancelar , Writeoff (Diccionario de la lengua española)	50.00	0.00
		<b>Deuda total</b>	<b>20.00</b>

**Botón de multa.** Podrá ver las los recargos obtenidos por mora de libros a entregar, los pagos de estas y los que están por pagar.

**El botón de detalles personales.** Indica la biblioteca, la identidad de la persona dirección principal, información de contactos, dirección alternativa, contactos alternativos y envío de pedido de actualización.



MIEMBRO DE LA RED  
**ILUMNO**

UNIVERSIDAD SAN MARCOS  
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

## Manual de Sistema de Biblioteca

**Todas las etiquetas**

Etiquetas a mostrar de otros usuarios:

- su resumen
- sus multas
- sus detalles personales
- su etiquetas

**El botón de "su etiqueta"**. Esta permite saber cuántos títulos a etiquetado el estudiante. La etiqueta es un tema escogidos por ustedes y colocado en descripción del título del libro buscado.

**Cambie su contraseña**

Su contraseña debe tener al menos 3 caracteres de largo.

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Reingrese nueva contraseña:

- su resumen
- sus multas
- sus detalles personales
- sus etiquetas
- cambie su contraseña
- su historial de búsqueda
- su historial de lectura

**Cambie su contraseña:** Nos permite cambiar la contraseña según el gusto del estudiante.

**Sesión actual**

Seleccionar todo Limpiar todo | Seleccionar búsquedas para:  Borrar

Fecha	Buscar	Resultados
<input type="checkbox"/> 10/27/2015 09:44 AM	<input type="checkbox"/> kw.wri: economía gerencial	15

**Sesión anterior**

Seleccionar todo Limpiar todo | Seleccionar búsquedas para:  Borrar

Fecha	Buscar	Resultados
<input type="checkbox"/> 10/26/2015 09:14 PM	<input type="checkbox"/> kw.wri: agua	1
<input type="checkbox"/> 09/20/2015 07:49 PM	<input type="checkbox"/> kw.wri: sociedades mercantiles	4

- personales
- su etiquetas
- cambie su contraseña
- su historial de búsqueda
- su historial de lectura
- sus sugerencias de compra
- su mensajería
- sus listas


**El Historial de búsqueda:** Ahí encontrará las búsquedas realizadas en el sistema distribuido por períodos y categoría de búsqueda y los resultados obtenidos. En el área de buscar mostrada en azul y al ser elegido una búsqueda, esta nos dirige a la fuente encontrada del tema consultada anteriormente sobre dicho tema.

- su resumen
- sus multas
- sus detalles personales
- sus etiquetas
- cambie su contraseña
- su historial de búsqueda
- su historial de lectura**

**Historial de préstamos**

Ordenar por fecha

Mostrando últimos 50 ítems. Mostrar todos los ítems:

Título	Tipo de ítem	Signatura	Fecha
Código civil de la República de Panamá	 Obra de referencia	R 347.7287 / P187c 2013	09/21/2015
Código civil de la República de Panamá	 Obra de referencia	R 347.7287 / P187c 2013	10/26/2015

**Historial de lectura:** muestra los títulos de los libros, tipo de documentos, su asignatura y fecha de los libros solicitados en biblioteca. Al elegir algún título te llevara donde fue seleccionado el documento.

Inicio > Udelistmo Biblioteca > Sus sugerencias de compra

- su historial de lectura
- sus sugerencias de compra**
- su mensajería
- sus etiquetas

**Mis sugerencias de compra**

Usted no está autorizado para ver las sugerencias de compras pendientes.

 [Nueva sugerencia de compra](#)

**Sugerencia de compra:** en esta área al darle en el botón nueva sugerencia de compra, encontraras un formulario para que puedas sugerir a la biblioteca libros, en donde serán tomadas en cuenta al momento en que se hagan los tramites de compra para la biblioteca



MIEMBRO DE LA RED  
**ILUMNO**

UNIVERSIDAD SAN MARCOS  
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

## Manual de Sistema de Biblioteca

### Introduzca una nueva sugerencia de compra

Llene este formulario para hacer una sugerencia de compra. Será notificado por email cuando la biblioteca procese su sugerencia

Solo se requiere el titulo, pero mientras más información provea, más fácil le resultará a los bibliotecarios encontrar el ejemplar requerido. El campo "Notas" puede utilizarse para proveer cualquier información adicional.

**Título:**

**Autor:**

**Fecha de Copyright:**

**Número estándar (ISBN, ISSN u Otro):**

**Editor:**

**Título de colección:**

**Lugar de publicación:**

**Tipo de ítem:**

**Razón de la sugerencia:**

**Notas:**

Mensajería: Encontraras opciones para que te llegue en tu correo o notificación en tu sesión los mensajes que te indicará alerta, solicitud, resúmenes y entrega de libros de la biblioteca.

### Sus preferencias de mensajería

	Días por adelantado	Correo electrónico	Solamente resumen ⓘ	No notificar
Ítem vence	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aviso previo	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reserva completada	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
Ítem devuelto	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
Ítem prestado	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>



- su resumen
- sus multas
- sus detalles personales
- sus etiquetas
- cambie su contraseña
- su historial de búsqueda
- su historial de lectura
- sus sugerencias de compra
- su mensajería
- sus listas**
- pregunte por una

## Listas

**Sus listas**

Listas públicas

Nueva lista

Nombre de lista	Contenidos	Tipo
Administración de sistema	1 ejemplar	Privada
Administración y finanzas	4 ejemplares	Privada
comportamiento y desarrollo organizacional	2 ejemplares	Privada
Comunicación	23 ejemplares	Privada
comunicación mercadeo	2 ejemplares	Privada
Gerencia Marítima	1 ejemplar	Privada
medios de comunicación	1 ejemplar	Privada
periodismo	30 ejemplares	Privada

**Su lista:** presenta las listas hechas por los estudiantes la cual contiene el nombre de la lista creada, la cantidad de títulos agregados a la lista y el tipo de lista. También presenta la opción de editar dichas listas o borrarlas. Estas listas se pueden hacer al momento de usar el catálogo.

su mensajería

sus listas

**pregunte por una generación de la liberación de la deuda**

cambie su contraseña

## Generar libre de deuda

### ¿Qué es una generación libre de deuda?

Este documento certifica que usted ha regresado todos los ítems que ha pedido prestados. Se pregunta a veces durante una transferencia de archivos de una escuela a otra. La generación libre de deuda es enviada por nosotros a su escuela. También lo encontrará disponible en su cuenta de lector.

**Advertencia:** Esta solicitud es válida solamente si usted se encuentra en buena situación con la biblioteca. Una vez que se presente la solicitud, usted no puede pedir prestado materiales a la biblioteca.

Pregunte por la generación de libre de deuda

**Pregunta por la generación de libre de deuda:** aquí haces la solicitud para que te generen una nota indicando que no debes libros y que no tienes multas pendientes.