



<b>Cierre de matrícula ordinaria</b>	11 de enero 2020
<b>Matrícula extraordinaria</b>	Del 13 al 18 de enero
<b>Inicio de lecciones</b>	13 de enero 2020
<b>Cierre de lecciones</b>	26 de abril 2020

**FERIADOS - INSTITUCIÓN CERRADA: 9, 10, 11 de abril / 1º de mayo**



<b>I Parcial</b>	10 al 16 de febrero 2020
<b>II Parcial</b>	16 al 22 de marzo 2020
<b>Examen Final</b>	20 al 26 de abril 2020
<b>Reposición de Examen Final</b> (Previa inscripción) <u>Debe completarse obligatoriamente la boleta</u> correspondiente la cual le será entregada en el momento de la inscripción de la prueba.	9 de mayo 2020 [9:00 a.m.] (El lugar del examen se comunicará el día de la prueba) Fecha límite de inscripción: 5 de mayo 2020
<b>Examen Extraordinario</b> (Previa inscripción) <u>Debe completarse obligatoriamente la boleta</u> correspondiente la cual le será entregada en el momento de la inscripción de la prueba.	9 de mayo 2020 [9:00 a.m.] (El lugar del examen se comunicará el día de la prueba) Fecha límite de inscripción: 5 de mayo 2020
<b>Exámenes por suficiencia.</b> Se inscribirán y cancelarán con 15 días de anticipación a su realización, una vez aprobados por la Dirección de Carrera de acuerdo con el artículo 13 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.	9 de mayo 2020 [9:00 a.m.]



<b>Inscripción y cancelación de Derechos de Graduación, Bachillerato Licenciatura y Maestría</b> (ver requisitos de graduación)	20 enero al 8 febrero 2020
<b>Entrega de invitaciones y tiquetes</b>	11 al 30 de mayo 2020
<b>II Acto de Graduación 2020</b> (En servicio al estudiante de 8:00 a.m. a 8:00 p.m.)	
<b>Acto Solemne de Graduación</b>	22 de junio 2020



<b>Charla para realizar el TCU</b>	1 noviembre 2019 6:00 p.m. 22 noviembre 2019 6:00 p.m.
<b>Presentación de Anteproyectos</b>	4 noviembre al 21 de diciembre 2019
<b>Revisión de Anteproyectos</b>	23 diciembre 2019 al 11 enero 2020
<b>Matrícula del TCU</b>	20 enero al 1 febrero 2020
<b>Solicitud de Prorrogas</b>	Del 02 al 07 de marzo 2020
<b>Fecha máxima entrega bitácoras TCU</b>	26 de abril 2020
<b>Inscripción y cancelación Práctica Académica Supervisada o Proyecto</b>	Del 4 enero al 29 febrero 2020
<b>Inscripción y cancelación Práctica Docente Supervisada</b>	15 febrero al 29 febrero 2020
<b>Periodo de ejecución Práctica Docente Supervisada</b> (Modalidad Académica)	9 marzo al 8 mayo 2020

## CONGELAMIENTOS, CAMBIOS Y/O RETIROS DE MATERIAS

(Bachillerato, licenciaturas y maestrías)

### Realizados ANTES del inicio de lecciones:

- Cambios o retiros no tendrán costo.
- Procesos de matrícula realizados y cancelados por completo, deberán ser CONGELADOS EN SU TOTALIDAD. En caso de retiro o congelamiento se reconocerá el 100% del costo por materias, no así por concepto de matrícula.

### Realizados en PRIMERA SEMANA de lecciones:

- Cambios de horario, materia y/o grupo no generarán cargos.
- El retiro de una o más materias generará un cobro por el 30% de su valor.
- Se reconocerá el 70% del valor de las materias, excepto el rubro correspondiente a la matrícula.

### SEGUNDA SEMANA de lecciones:

Durante la segunda semana de lecciones, no se aceptarán retiros, cambios y/o congelamiento de materias, salvo casos excepcionales autorizados por el Departamento de Registro y previa presentación de documentación (carta de empresa, epicrisis, incapacidad, etc) con fecha límite esta semana.

### TERCERA SEMANA de lecciones:

Durante las tercera semana de lecciones y en adelante, no se aceptarán retiros, cambios y/o congelamientos de materias. El estudiante deberá cancelar en su totalidad los pendientes con la institución.

### TÉCNICOS VIRTUALES

- Aplica financiamiento a un mes si matricula una materia, y a dos meses si matricula dos materias. Las fechas de pago son los 15 de cada mes.
- Si el estudiante no accede a la plataforma se realizará el congelamiento al 100%.
- Si el estudiante abandona o desiste del curso y lleva muy avanzado el módulo, quedará sujeto a aprobación por correo, con la Dirección de Carrera y el Departamento de Crédito y Cobro.

## DISPOSICIONES

El estudiante tiene la obligación de conocer y aplicar las diferentes políticas de la institución. (Disponibles en [www.usanmarcos.ac.cr](http://www.usanmarcos.ac.cr) sección Quiénes Somos / Políticas y Reglamentos).

## REQUISITOS DE GRADUACIÓN, PRÁCTICA SUPERVISADA, PROYECTOS Y/O MEMORIA DE MAESTRÍA

### INSCRIPCIÓN DE GRADUACION:

• Cumplir con los requisitos en el cuatrimestre anterior a la siguiente graduación según las fechas indicadas en el calendario académico.

### Presentar en el Departamento de Admisiones:

- 2 fotocopias ampliadas de la cédula de identidad por ambos lados, vigente y en forma nítida. 1 fotografía tamaño pasaporte.
- Haber realizado el Trabajo Comunal Universitario (TCU).
- No poseer pendientes en el sistema que puedan afectar la inscripción; tales como TCU, promedios pendientes, resultados de pruebas de grado, etc.
- Cancelar el arancel correspondiente.

## PRUEBAS DE GRADO, PROYECTOS DE GRADUACIÓN, PRACTICA SUPERVISADA DOCENTE, ACADÉMICA o PROYECTOS DE GRADUACIÓN PARA LICENCIATURA EN DOCENCIA:

### REQUISITOS:

- Haber aprobado el plan de estudios de la carrera correspondiente.
- Haber realizado el Trabajo Comunal Universitario (TCU).

### PROYECTOS DE GRADUACIÓN PARA CONTADURÍA O ADMINISTRACIÓN

- Consultar con el Director de la Carrera respectivo.

### ESTUDIANTES DE MAESTRÍA

La fecha límite para entregar la Memoria, requisito de graduación debidamente aprobada por el Director de Carrera, será hasta quince días naturales antes del inicio del período de inscripción para el acto de graduación.

### SOLICITUD DE AULAS CON CONDICIONES ESPECIALES

Debe entregarse una carta de solicitud al Departamento de Bienestar Estudiantil o enviar un correo [bienestarestudiantil@usam.ac.cr](mailto:bienestarestudiantil@usam.ac.cr), al menos con quince días de anticipación al inicio de lecciones de cada período, detallando los motivos y/o condiciones por los cuales se realiza el trámite.

### TRABAJO COMUNAL UNIVERSITARIO (TCU):

Es obligación del estudiante retirar el documento de disposiciones en la Universidad. En el mismo se encontrará el calendario con fechas respectivas de charlas de inducción y de inscripción.

### CONSTANCIAS

El estudiante podrá solicitar en el área de Servicio al Estudiante y sin costo, las constancias de estudiante activo, materias matriculadas, informe de matrícula, reportes de materias.

## SERVICIOS DE LA U VIRTUAL

### TRASLADOS Y RETIROS DE MATERIAS:

Se podrán realizar únicamente antes de los períodos establecidos en este calendario, después de transcurrido ese tiempo sólo se podrán realizar personalmente.

### ESTUDIANTE INACTIVO:

Adquiere esta condición con un cuatrimestre de no matricular, para cambiar su condición, presentarse a la oficina de registro, no podrá realizar matrícula por Internet.

### PROMEDIOS DE CURSOS:

Consultar en U Virtual una vez que el profesor presente en registro el acta definitiva.

### DOCUMENTOS QUE PODRÁN SOLICITARSE:


- Certificación de conclusión de plan de estudios.
- Certificación de materias aprobadas.
- Certificación de incorporación al COPYPRO.
- Certificados de Técnicos.

Todo lo anterior con los plazos ya establecidos. En todos los casos el estudiante deberá detallar la información necesaria y para qué efectos requiere el documento y en el caso de tener varias carreras deberá especificar a cuál pertenece el trámite.

## PAGO DE ARANCELES

### VÍA INTERNET

A través de: [www.usanmarcos.ac.cr](http://www.usanmarcos.ac.cr)

Con tarjeta de crédito o débito: 

### BANCO NACIONAL DE COSTA RICA



BN-INTERNET BANKING en [www.bncr.fi.cr](http://www.bncr.fi.cr) agencias de todo el país y comercios afiliados

Referir por convenio **Grupo Manuel Aragón S.A** (Universidad San Marcos).

Todos los trámites mencionados anteriormente también se podrán realizar en la Universidad en los equipos informáticos que están a su disposición para esos efectos.